

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe		
Jednostka organizacyjna	Data		
Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	
RAZEM			

KONTO winien	ZALICZKA w kwocie	KONTO ma

Słownie

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Zatwierdzono do wypłaty
Komendant	Skarbnik	Dwa podpisy (Komendant, Skarbnik)
..... <small>(data)</small> <small>(data)</small> <small>(data)</small>
..... <small>(podpis)</small> <small>(podpis)</small> <small>(podpis)</small>

Zaliczkę wypłacono

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć ją w terminie do dnia
upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(data i podpis kasjera)

.....
(podpis zaliczkobiorcy)