

**KOMISJA STOPNI  
INSTRUKTORSKICH**

Chorągiew Dolnośląska ZHP  
Komenda Hufca Świdnica  
im. Szarych Szeregów  
58-100 Świdnica, ul. Lelewela 18

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN  
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ŚWIDNICA**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Komisja Stopni Instruktorskich działa zgodnie z Uchwałą nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

**II. Powoływanie komisji**

1. Członków KSI, w tym przewodniczącego, mianuje rozkazem komendant hufca.
2. W skład komisji wchodzi instruktorzy w stopniu harcmistrza lub podharcmistra, z zaliczoną służbą instruktorską i opłaconymi na bieżąco składkami instruktorskimi. Co najmniej połowę składu stanowią harcmistrzowie. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Przewodniczącym KSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza.
4. Komisja posiada uprawnienia do prowadzenia prób na stopnie przewodniczki/przewodnika i podharcmistrzyni / podharcmistra.
5. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do hufca Świdnica.

**III. Tryb pracy KSI**

1. Posiedzenia komisji odbywają się w poniedziałek, raz w miesiącu, wg ustalonego terminarza (dodatkowo w innym terminie w zależności od potrzeb, na prośbę zainteresowanych).
2. KSI opracowuje wewnętrzny regulamin zgodny z „Systemem stopni instruktorskich”. Regulamin zatwierdza komenda hufca, a ogłasza w rozkazie komendant hufca.
3. Komisja może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący lub zastępca).
4. Komisja prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
  - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
  - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
5. Na posiedzeniach komisji obowiązują regulaminowe umundurowanie.

## IV. Dokumentacja pracy KSI

Dokumentację pracy komisji stanowią:

- protokoły z posiedzeń KSI,
- kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski - karty prób,
- dokumentacja zamkniętych prób,
- rejestr prowadzonych prób,
- dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
- dokumentacja pracy z opiekunami prób.

## V. Tryb zdobywania stopni

### Otwarcie i realizacja próby

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza komisji gotowość podjęcia próby (osobiście lub drogą mailową). KSI akceptuje opiekuna próby przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
2. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
  - a. jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia,
  - b. zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
  - c. uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
  - d. jest powiązany z planem pracy środowiska,
  - e. wiąże się z pełnioną przez zdobywającego funkcją,
  - f. określa przewidywany czas trwania próby.
3. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną przez otwierającego próbę lub opiekuna na adres mailowy przewodniczącego HKSI wniosku o otwarcie próby na stopień oraz karty próby w terminie najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem. Otrzymałą dokumentację próby przewodniczący przesyła pozostałym członkom KSI do konsultacji. Na posiedzenie instruktor otwierający próbę dostarcza wniosek, kartę próby oraz wymagane opinie w formie wydrukowanego dokumentu.

4. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do komendanta hufca o otwarciu próby na stopień.
5. Otwarcie próby ogłasza rozkazem komendant hufca nie później niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
6. Komisja ma prawo:
  - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
  - przyjmując dodatkowe wymagania na stopnie wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
  - w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
  - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.
7. W połowie realizacji próby zdobywający stopień powinien zgłosić się wraz z opiekunem na posiedzenie komisji celem przedstawienia stanu realizacji zadań.
8. Zdobywający stopień zaprasza członków komisji do uczestniczenia w wybranym przez siebie przedsięwzięciu (najlepiej zbiórce), za które jest odpowiedzialny.
9. W celu przedłużenia okresu realizacji próby lub zmiany zadań instruktor realizujący próbę stawia się na posiedzenie KSI lub przesyła drogą elektroniczną na adres mailowy przewodniczącego HKSI wniosek wraz z uzasadnieniem oraz raportem o zrealizowanych dotychczas zadaniach próby.

## **Zamknięcie próby**

1. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień przesyła drogą elektroniczną na adres mailowy przewodniczącego KSI pisemny raport z przebiegu próby (zgodnie z pkt. 17 Uchwały RN ZHP nr 43/XXXVIII z 02.10.2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich) najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem KSI. Otrzymaany raport z próby przewodniczący przesyła pozostałym członkom KSI do konsultacji.
2. W celu zamknięcia próby na posiedzenie KSI zdobywający stopień przynosi:
  - wniosek o zamknięcie próby,
  - pisemny raport z przebiegu próby wraz z opinią opiekuna próby o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
  - kartę wymagań próby z potwierdzeniem zrealizowanych zadań,
  - dokumentację w wersji elektronicznej (np. plany, scenariusze, konspekty, skany zaświadczeń),

- opinie bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską.

Podczas spotkania zdobywający stopień prezentuje w dowolnej formie przebieg realizacji próby.

3. Komisja po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem podejmuje decyzję i kieruje do komendanta hufca odpowiedni wniosek.

4. W przypadku pozytywnej decyzji KSI komendant hufca przyznaje stopień rozkazem nie później niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

5. Negatywne zamknięcie próby może nastąpić:

- na wniosek zdobywającego stopień,
- na wniosek opiekuna próby,
- w porozumieniu z komendą hufca za postawę niegodną instruktora lub rażące naruszenie Statutu ZHP.

W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie trzech miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub jej zamknięciu. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

6. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym komendant hufca ogłasza rozkazem nie wcześniej niż 14 dni od wpłynięcia wniosku. W tym terminie zdobywający stopień ma prawo odwołać się od postanowienia KSI. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.

7. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od momentu zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

## **VI. Zobowiązanie Instruktorskie**

1. Decyzję o dopuszczeniu do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego podejmuje komendant hufca.

2. Zobowiązanie składa kandydat na instruktora po przyznaniu stopnia przewodniczki / przewodnika.

3. Zobowiązanie powinno być złożone nie później niż trzy miesiące po przyznaniu stopnia przewodniczki / przewodnika. Opiekun jest organizatorem Zobowiązania Instruktorskiego dla swojego podopiecznego.

4. Organizację zobowiązania należy zgłosić w komendzie hufca.

## VII. Postanowienia końcowe

- Warunkiem otwarcia i zamknięcia próby są opłacone składki, a w odniesieniu do instruktorów zaliczona służba instruktorska.

- Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej

i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie.

- Czas trwania próby ustalany jest indywidualnie, odpowiednio do potrzeb i zadań próby. Powinien on obejmować rok harcerski i być nie dłuższy niż 2 lata.