

Nazwa zadania :			
Opis dowodu księgowego:	Faktura/rachunek nr		Na kwotę (zł):
			zł
Czytelny podpis osoby dokonującej wydatku:			
Uwagi np. dotyczące zakupionego sprzętu, szczegółów realizowanego zadania:			

Sprawdzono pod względem merytorycznym.....  
Data, podpis osoby upoważnionej

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....  
Data i podpis Skarbniczki

Zatwierdzono do wypłaty kwotę: zł

Słownie złotych:

--

.....  
 Data i podpis Skarbniczki/ Komendantki Hufca

Kwotę zł .....

Słownie złotych: .....

Otrzymałem dnia .....

(imię i nazwisko - podpis)

TRANSAKCJA ZREALIZOWANA PRZY UŻYCIU KARTY PŁATNICZEJ .....

(imię i nazwisko właściciela karty)

Zwrot środków otrzymałam/otrzymałem .....

(czytelny podpis)