

KARTA ZGŁOSZENIA FORMY

NAZWA FORMY

(dostarczyć wraz z załącznikami do hufca na 10 dni przed
w formie papierowej lub elektronicznej)

1. Organizator (jednostka)

2. Termin

3. Miejsce (dokładna lokalizacja, adres)
.....

4. Liczba uczestników:
- do 10 lat; powyżej 10 lat

5. Imienny wykaz kadry:

- - Komendant formy
- funkcja
- funkcja
- funkcja
- funkcja

6. Załączniki do karty zgłoszenia:

- decyzja organizatora o dodatkowej składce członkowskiej zadaniowej (DSCZ) – załącznik nr 1,
- plan finansowy biwaku – preliminarz – załącznik nr 2,
- lista uczestników (z podziałem na dzieci do 10 lat i powyżej 10 lat) – załącznik nr 3,
- ramowy plan.

.....
czytelny podpis osoby zgłaszającej

Data zgłoszenia

Zatwierdzam – podpis komendantki hufca lub osoby upoważnionej



1. Podczas zadania za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialni są pełnoletni opiekunowie (wliczając komendanta biwaku). **Jeśli opiekun nie jest członkiem ZHP, musi mieć podpisaną umowę wolontariacką z ZHP.**
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie:
 - a) 20 uczestnikami w wieku przekraczającym 10 lat,
 - b) 15 uczestnikami, jeśli przynajmniej jeden z nich nie ukończył 10 lat.Jeśli forma spełnia kryteria wypoczynku, należy stosować przepisy dotyczące wypoczynku, tj. biwak organizowany podczas ferii zimowych oraz wakacji podlega procedurze zgłoszenia w Kuratorium Oświaty.
3. Właściwy komendant może wyrazić zgodę na organizację wydarzenia, na którym pod opieką jednego opiekuna pozostawać będzie liczba uczestników przekraczająca limity określone.
4. Właściwy komendant po otrzymaniu informacji wskazanych w karcie zgłoszenia i wymaganych dokumentach może zgłosić uwagi dotyczące planowanego zadania. Komendant formy jest zobowiązany zapoznać się ze zgłoszonymi uwagami.
5. Program wyjazdu zagranicznego musi zostać zaakceptowany przez pełnomocnika komendanta chorągwi ds. współpracy zagranicznej bądź osobę przez niego upoważnioną.
6. Wpłaty uczestników formy zbierane są w formie dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej (DSCZ). Wzór listy - załącznik nr 4

Istnieje możliwość finansowania formy ze środków pochodzących z innych źródeł (sponsor, dotacje itp.).
7. Rozliczenie odbywa się najpóźniej 14 dni po zakończeniu zadania.
Do hufca należy dostarczyć:
 - listę wpłat DSCZ (oryginał) – załącznik nr 4
 - faktury, paragony z NIP